

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Российско-Таджикского  
(славянского) университета  
Председатель Ученого совета  
д.ф.н.  Н.Н.Салихов  
«26» 10 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 28 октября 2015 года, прото-  
кол №2*

Душанбе – 2015

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Закона Республики Таджикистан «Об образовании» и Положения о переводе, восстановлении и отчислении студентов высшего профессионального учебного заведения Республики Таджикистан №161 от 04.02.2010 г., Устава РТСУ и других нормативных актов в области высшего профессионального образования Российской Федерации и Республики Таджикистан.

1.2. Порядок перевода, восстановления и отчисления студентов РТСУ определяется Уставом и настоящим Положением.

1.3. Порядок перевода студентов в РТСУ распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

1.4. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку перевода, восстановления и отчисления студентов, а также перехода студента с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри вуза.

1.5. Переводы и восстановления осуществляются, как правило, на второй и последующие курсы не позднее месячного срока с начала семестра.

1.6. Плата за восстановление, переход и перевод (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в другие вузы и из других вузов) не взимается, если лицо получило или получает высшее профессиональное образование впервые за счет федерального бюджета.

1.7. В случае прекращения деятельности вуза перевод студентов обеспечивает Министерство образования и науки Российской Федерации и Министерство образования и науки Республики Таджикистан.

## **II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ**

2.1. Порядок перевода студентов в РТСУ из других вузов РФ и РТ распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию. Студент неаккредитованного негосударственного вуза, желающий стать студентом РТСУ, должен поступать на общих основаниях с прохождением конкурсного отбора на первый курс.

2.2. Студент может претендовать на перевод из другого вуза или с одной образовательной программы на другую внутри РТСУ только при отсутствии академической задолженности.

2.3. Перевод студентов других высших учебных заведений, обучающихся на платной основе, в Университет на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

2.4. При переводе студентов из другого высшего учебного заведения в РТСУ, а также с одного направления (специальности) на другое направление

(специальность) внутри РТСУ, разница в учебных планах не должна составлять более 18 кредитов.

2.5. При кредитно-рейтинговой системе обучения порядок сдачи академической разницы определяется следующим образом:

2.5.1. оплата за кредиты по дисциплинам, определенных как академическая разница;

2.5.2. участие на занятиях с целью освоения учебной программы дисциплин, определяемых как академическая разница;

2.5.3. выполнение заданий по самостоятельной работе студентов (СРС), сдачи внутрисеместровых и итогового контроля;

2.5.4. сроки ликвидации академической разницы определяются по окончании одного (текущего) академического периода.

2.6. Перевод студента РТСУ для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента.

2.7. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии деканат сверяет ее с академической справкой).

2.8. Количество мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.9. При наличии в РТСУ мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из федерального бюджета, РТСУ не вправе предлагать студенту, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.10. Если количество мест на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то аттестационной комиссией факультета в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.11. Перевод студента осуществляется по решению комиссии по переводам и восстановлению при УМУ РТСУ. Аттестация проводится на основании заверенной ксерокопии зачетной книжки, академической справки или диплома о неполном высшем образовании. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдавать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.12. При положительном решении вопроса о переводе из другого вуза деканат факультета РТСУ выдает студенту справку установленного образца.

2.13. Студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом. На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в РТСУ». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца или диплом о не полном высшем образовании. Допускается выдача упомянутых документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчисления в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка и справка, выданная РТСУ.

2.14. Приказ о зачислении студента в РТСУ в связи с переводом издается ректором на основании заявления студента до сдачи академической разницы в учебном плане. После издания приказа о зачислении, студент допускается к занятиям. В случае если академическая разница в учебном плане не аннулирована в установленный срок, студент отчисляется приказом ректора по академической неуспеваемости.

2.15. В отделе кадров формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится: заявления о переводе; академическая справка; документ об образовании; выписка из приказа о зачислении в порядке перевода; договор, если зачисления осуществляется на места с оплатой стоимости обучения или договор с органами управления образованием о целевой подготовке специалиста.

2.16. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.17. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы РТСУ с проставлением оценок (зачетов).

2.18. Переход студента с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом РТСУ по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

2.19. Отказ в переводе может быть обусловлен значительным расхождением в образовательных программах (если разница в учебных планах более 18 кредитов) или переполнением соответствующих учебных групп.

2.20. В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.21. Студент, находящийся в отпуске любого вида, может осуществлять свой перевод в другое учебное заведение только при выходе из него.

### **III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

3.1. Студент может быть отчислен из РТСУ по следующим основаниям:

3.1.1. по собственному желанию, в том числе и в связи с переводом в другой вуз;

3.1.2. за академическую неуспеваемость;

3.1.3. за нарушение правил внутреннего распорядка, включая правила проживания в общежитии;

3.1.4. за невыполнение условий договора физического или юридического лица с РТСУ, в том числе при отсутствии оплаты за обучение в установленный договором срок;

3.1.5. за правонарушения (по приговорам суда, вступившим в силу);

3.1.6. за пропуски занятий (более 70 часов в семестр) и отсутствие межсессионной аттестации;

3.1.7. как не приступивший к занятиям.

3.2. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

3.2.1. не сдавшие в сессию экзамены и зачеты по трем и более дисциплинам;

3.2.2. не прошедшие практику;

3.2.3. не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, разницу в учебных планах. Отчисление производится приказом ректора по представлению декана факультета.

3.3. Отчисление студента по основаниям, предусмотренным пунктом «в» раздела 3 настоящего Положения, может быть осуществлено после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающихся и/или нахождения его на каникулах.

3.4. Не допускается отчисление студентов ни по одному из пунктов раздела 3 настоящего Положения во время их болезни (подтвержденной медицинским документом установленного образца), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет.

3.5. При отчислении студента из РТСУ ему выдается академическая справка установленного образца или по личному заявлению студента в установленных случаях – диплом о неполном высшем образовании.

#### **IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

4.1. Основным условием восстановления студента является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Студент, отчисленный из РТСУ, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки. Восстановление производится, как правило, не менее чем через год после отчисления (более короткий срок, но не менее шести месяцев, допускается исходя из целесообразности включения студента в учебный процесс).

4.3. Восстановление в РТСУ осуществляется на основании личного заявления студента.

4.4. При восстановлении студенту может быть назначен срок аттестации по дисциплинам учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовался, продолжительностью не более шести недель. В случае если студент в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным дисциплинам, он считается неуспевающим.

4.5. Восстановление студентов, отчисленных из РТСУ по различным причинам и призванных в ряды вооружённых сил Республики Таджикистан, по окончании ими срока службы осуществляется на основании настоящего Положения по той же форме обучения.

4.6. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из РТСУ, производится приказом ректора.

#### **V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

5.1. Срок действия Положения – до отмены или замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке в РТСУ для документов данного вида.

*Исполнитель:*  
*Учебно-методическое управление*